


Hinweise zur Benutzung der Webanwendung „Fortbildungsveranstaltungszertifizierung“

Schritt 1: Registrierung

Für die Zertifizierung einer Fortbildungsveranstaltung müssen Sie sich als Veranstalter registrieren. Füllen Sie dazu das dafür bereitgestellte Formular aus. Daraufhin erhalten Sie von der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern eine E-Mail an die entsprechende Adresse des Ansprechpartners. Rufen Sie den in der E-Mail enthaltenen Link auf und legen Sie zum Abschluß der Registrierung Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort fest.






Schritt 2: Erfassen einer Veranstaltung

Zunächst melden Sie sich mit der in Schritt 1 festgelegten Benutzerkennung an. In der Folge erhalten Sie eine Übersicht über bereits beantragte Veranstaltungen. Durch Betätigung der Schaltfläche  kann eine weitere Veranstaltung hinzugefügt werden. Mit Hilfe eines Assistenten erfassen Sie die notwendigen Daten, wobei Pflichtfelder mit einem * gekennzeichnet sind. Solange die Veranstaltung nicht zertifiziert wurde, ist es möglich, Veränderungen vorzunehmen.

Schritt 3: Zertifizierung

Die Zertifizierung erfolgt durch die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern, den Stand der Zertifizierung können Sie jederzeit nachvollziehen. Im Falle der Zertifizierung bzw. bei Rückfragen erhalten Sie zusätzlich eine Benachrichtigung per E-Mail.

Schaltflächensymbole:

-  Bearbeitungsstand (unbearbeitet, in Bearbeitung, abgelehnt, zertifiziert)
-  Schaltfläche zum nachträglichen Bearbeiten einer Veranstaltung
-  Schaltfläche zum Löschen einer Veranstaltung
-  Schaltfläche zum Herunterladen der Veranstaltungsunterlagen
-  Schaltfläche zum Hinzufügen von Veranstaltungen